

Quảng Bình, ngày 19 tháng 11 năm 2015

QUY TRÌNH
THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐỀ ÁN SẮP XẾP ĐỔI MỚI CÔNG TY
NÔNG, LÂM NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 661/QĐ-SNN ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quảng Bình)

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này quy định trình tự, cách thức thực hiện và trách nhiệm của tổ chức, đơn vị liên quan trong việc thẩm định, phê duyệt đề án sắp xếp đổi mới các công ty nông, lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện Quy trình này.

II. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN

1. Định nghĩa, từ viết tắt

- LDS: Lãnh đạo Sở
- Phòng KH-TC: Phòng Kế hoạch - Tài chính
- TP: Trưởng phòng.
- SXĐM: Sắp xếp đổi mới.
- NLN: Nông, lâm nghiệp.
- HĐTD: Hội đồng thẩm định

2. Tài liệu liên quan

- Luật Đất đai năm 2013;
- Luật Bảo vệ và Phát triển rừng năm 2004;
- Nghị quyết số 30-NQ/TW ngày 12/3/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục sắp xếp, đổi mới và phát triển, nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất của công ty nông, lâm nghiệp;

- Nghị định số 118/2014/NĐ-CP ngày 17/12/2014 của Chính phủ về sắp xếp, đổi mới và phát triển, nâng cao hiệu quả hoạt động của công ty nông, lâm nghiệp;

- Thông tư số 02/2015/TT-BNNPTNT ngày 27 tháng 01 năm 2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn xây dựng đề án và phương án tổng thể sắp xếp, đổi mới công ty nông, lâm nghiệp theo Nghị định số 118/2014/NĐ-CP ngày 17/12/2014 của Chính phủ.

- Nghị định số 63/2015/NĐ-CP ngày 22/7/2015 của Chính phủ về quy định chính sách đối với người lao động dôi dư trong công ty trách nhiệm hữu

hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu.

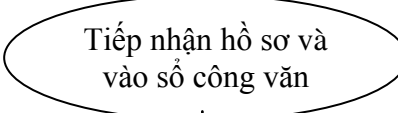
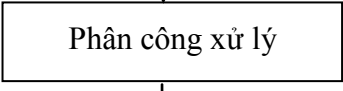
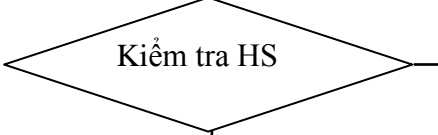
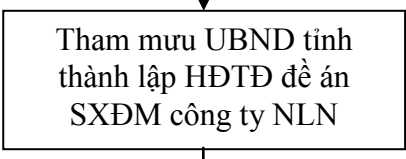
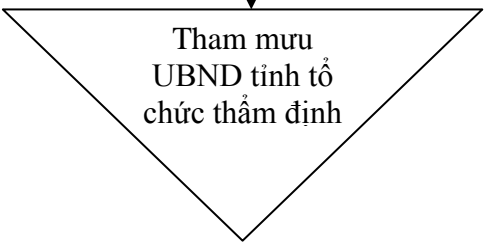
- Thông tư số 07/2015/TT-BTNMT ngày 26/02/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc lập phương án sử dụng đất; lập hồ sơ ranh giới sử dụng đất; đo đạc lập bản đồ địa chính; xác định giá thuê đất; giao đất, cho thuê đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với công ty nông, lâm nghiệp;

- Thông tư liên tịch số 17/2015/TTLT-BNNPTNT-BTC ngày 22/4/2015 của liên Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Tài chính hướng dẫn phương pháp xác định giá trị rừng trồng, vườn cây để sắp xếp, đổi mới và phát triển, nâng cao hiệu quả hoạt động của các công ty nông, lâm nghiệp;

- Thông tư số 51/2015/TT-BTC ngày 17/4/2015 của Bộ Tài chính về hướng dẫn xử lý tài sản khi sắp xếp, đổi mới và phát triển nâng cao hiệu quả hoạt động của các công ty nông, lâm nghiệp;

- Thông tư số 52/2015/TT-BTC, ngày 17/4/2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số chính sách tài chính đặc thù đối với công ty nông, lâm nghiệp sau khi hoàn thành sắp xếp đổi mới;

III. NỘI DUNG (Xem lưu đồ khái quát)

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Mô tả/Biểu mẫu
Văn thư		Mục III,1
LĐS, TP		Mục III,2
Lãnh đạo phòng KH-TC phụ trách		Mẫu QT.12-KHTC*M.01; Mẫu QT.12-KHTC*M.02 (Mục III,3)
Lãnh đạo phòng KH-TC phụ trách và các đơn vị liên quan		Mục III,4
Lãnh đạo Phòng KH-TC phụ trách và các thành viên HĐĐT liên quan		Mục III,5

Lãnh đạo phòng KH-TC phụ trách		Mục III,5
Lãnh đạo Sở NN&PTNT		Mục III,5
Lãnh đạo phòng KH-TC phụ trách, công ty NLN		Mục III,6
Cán bộ phòng KH-TC phụ trách		Mục III,7
Lãnh đạo Sở NN&PTNT		Mục III,7
Cán bộ phòng KH-TC phụ trách/Văn thư		Mục III,7

1. Tiếp nhận hồ sơ:

Công ty nông, lâm nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, gửi hồ sơ thẩm định Đề án về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Địa chỉ: Số 15, đường Quang Trung, TP. Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày lễ, tết).

- Văn thư Sở tiếp nhận hồ sơ vào sổ công văn trình Lãnh đạo Sở xử lý.

2. Phân công xử lý

Lãnh đạo Sở cho ý kiến chuyên phòng KH-TC tham mưu giải quyết.

Trưởng phòng KH-TC tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư và phân công cho Lãnh đạo phòng phụ trách tham mưu xử lý.

3. Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ

Lãnh đạo phòng KH-TC được phân công tiến hành kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ các công ty nông, lâm nghiệp trình thẩm định.

- Hồ sơ trình thẩm định đề án, gồm:

a) Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt đề án SXĐM công ty NLN (QT.12-KHTC*M.01) của công ty gửi cơ quan chủ quản là Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT.

b) Đề án sắp xếp, đổi mới của công ty nông, lâm nghiệp (QT.12-KHTC*M.02) ;

- Trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cán bộ được giao thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nếu chưa đạt tham mưu văn bản cho Sở yêu cầu bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.

4. Thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ:

- Cán bộ được phân công tiến hành tham mưu văn bản đề nghị các sở, ngành liên quan cử lãnh đạo tham gia Hội đồng thẩm định đề án SXĐM các công ty NLN theo quy định. Hội đồng gồm:

+ Lãnh đạo UBND tỉnh làm Chủ tịch HĐTD;

+ Lãnh đạo Sở NN& PTNT (cơ quan thường trực) Phó Chủ tịch HĐTD;

+ Thành viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo các sở: Tài nguyên và Môi trường, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Lao động Thương binh và Xã hội, Khoa học và Công nghệ, Nội vụ.

- Tổng hợp tham mưu Văn bản đề nghị UBND tỉnh ra quyết định thành lập HĐTD đề án SXĐM các công ty NLN trên địa bàn tỉnh.

5. Tổ chức thẩm định và trả kết quả hồ sơ

- Cán bộ được phân công tiến hành tham mưu văn bản gửi các thành viên HĐTD đề nghị tham gia ý kiến thẩm định đối với hồ sơ đề án SXĐM của các công ty NLN;

- Tổng hợp các ý kiến tham gia của HĐTD;

- Tham mưu Văn bản của Sở (cơ quan thường trực) đề nghị HĐTD tổ chức hội nghị thẩm định đề án SXĐM của các công ty NLN;

Căn cứ kết quả thẩm định của HĐTD, Trong thời hạn 20 (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ thẩm định Đề án hợp lệ của công ty nông, lâm nghiệp trực thuộc, Lãnh đạo phòng KHTC được giao phụ trách tham mưu Lãnh đạo Sở Văn bản trình UBND tỉnh thẩm định đề án SXĐM của công ty NLN.

6. Hoàn thiện hồ sơ sau thẩm định

- Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định, công ty nông, lâm nghiệp có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trình theo nội dung văn bản thẩm định của Ủy ban nhân dân tỉnh và gửi lại hồ sơ trình theo quy định về Sở Nông nghiệp và PTNT để kiểm tra, tổng hợp, xây dựng Phương án sắp xếp, đổi mới các công ty nông, lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Lãnh đạo phòng KH-TC tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ SXĐM của các công ty NLN sau khi đã bổ sung, chỉnh sửa. Tham mưu tổng hợp xây dựng Phương án SXĐM các công ty NLN trên địa bàn tỉnh Quảng Bình báo cáo Bộ Nông nghiệp

và PTNT thẩm định và trình Chính phủ phê duyệt.

7. Phê duyệt đề án sắp xếp đổi mới công ty nông, lâm nghiệp

Căn cứ kết quả phê duyệt phương án SXĐM các công ty NLN trên địa bàn tỉnh Quảng Bình. Sở Nông nghiệp và PTNT (trực tiếp là lãnh đạo phòng KH-TC phụ trách) tham mưu Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án của các công ty nông, lâm nghiệp trực thuộc và tổ chức thực hiện.

Thời hạn phê duyệt Đề án của các công ty nông, lâm nghiệp trực thuộc không quá năm (05) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản phê duyệt Phương án tổng thể của Thủ tướng Chính phủ.

Lưu hồ sơ công việc tại Lãnh đạo phòng KH-TC phụ trách và lưu tại văn thư Sở NN&PTNT.

IV. HỒ SƠ CÔNG VIỆC

TT	Tên hồ sơ	Bộ phận quản lý	Thời gian lưu
1	Hồ sơ trình thẩm định Đề án SXĐM công ty NLN (Tờ trình, Đề án SXĐM)	Lãnh đạo phòng KH-TC phụ trách	Theo Quy định của Văn thư – Lưu trữ
2	Quyết định thành lập HĐTD đề án	Lãnh đạo phòng KH-TC phụ trách	Theo Quy định của Văn thư – Lưu trữ
3	Văn bản thẩm định Đề án SXĐM các công ty NLN	Lãnh đạo phòng KH-TC phụ trách	Theo Quy định của Văn thư – Lưu trữ
4	Quyết định phê duyệt Đề án SXĐM công ty NLN của UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng KH-TC phụ trách	Theo Quy định của Văn thư – Lưu trữ

Các nội dung khác tuân theo Quy trình kiểm soát hồ sơ của Sở.

V. PHỤ LỤC

STT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1	Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt đề án SXĐM công ty NLN	QT.12-KH-TC*M.01
2	Đề án SXĐM công ty NLN	QT.12-KH-TC*M.02

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Khoa

